

ПРИНЯТО И РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от «03» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАУ ДО РДОЦТ
Р.Н. Рахматуллин
Приказ № 14 от «03» 09 2024 г.
СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
Протокол № 1 от «23» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА**



1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском собрании объединения Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196;
 - Уставом и локальными актами Государственного автономного учреждения дополнительного образования Республиканский детский образовательный центр туризма (далее – Центра туризма).
- 1.2. Родительское собрание – форма координации взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий (далее – Центр туризма) в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительских собраний объединений Центра туризма.
- 1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, посещающие объединение Центра туризма.

2. Задачи родительского собрания

Основными задачами родительского собрания являются:

- обеспечение прав родителей (законных представителей) на самоуправление;
- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов дополнительного образования (далее – педагог) по обучению и воспитанию обучающихся;
- определение основных направлений деятельности родителей (законных представителей) в объединении, формы взаимодействия с педагогами, органами самоуправления Центра туризма;
- избрание родительского комитета;
- решение вопросов участия родителей (законных представителей) в жизни объединения.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание:

- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и Центра туризма;
- выбирает родительский комитет объединения, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете объединения ГАУ ДО РДОЦТ;
- заслушивает отчет родительского комитета объединения о проделанной работе;
- заслушивает отчет педагога о состоянии образовательного процесса;
- вносит предложения по повышению качества образовательного процесса;

- принимает решения о роли родителей (законных представителей) в Центре туризма и проведении общих мероприятий и праздников;
- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания обучающихся в семье;
- обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию воспитательного процесса в объединении.

4. Организация работы родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год (сентябре и мае).
- 4.2. Родительское собрание избирает председателя и секретаря.
- 4.3. Решение родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся, и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.4. Родители приглашаются на родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.5. Администрация Центра туризма должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.

5. Права родительского собрания объединения

- 5.1. Родительское собрание имеет право обсуждать вопросы жизни Центра туризма и принимать решения в форме предложений.
- 5.2. Каждый член родительского собрания объединения имеет право:
 - потребовать обсуждения родительским собранием объединения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания объединения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Решения собрания

- 6.1. Собрание завершается принятием решения по вопросам повестки.
- 6.2. Решения родительского собрания не должны противоречить нормативным и локальным актам, указанным в п. 1.1. Настоящего положения.
- 6.3. Решение принимается открытым голосованием и считается действительным, если на собрании за него проголосовало не менее 50% присутствующих родителей.
- 6.4. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
- 6.5. Повестка дня заседания родительского собрания объединения определяются с учетом задач, стоящих перед объединением и центром туризма в целом.
- 6.6. Внеочередное родительское собрание может быть созвано по инициативе педагога дополнительного образования или родительского комитета объединения.
- 6.7. Решения родительского собрания объединения носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство

- 7.1. Решения родительского собрания оформляются протоколом (Приложение).
- 7.2. Протокол ведется секретарем родительского комитета и оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения родительского собрания.
- 7.3. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) родительской общественности;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов родительской общественности и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется последовательно, с начала учебного года.
- 7.5. Протоколы могут быть как в печатном, так и в рукописном виде. Протоколы хранятся в папках «Протоколы собраний структурных подразделений» 02-04.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского собрания.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра туризма и действует бессрочно, до замены новым.

«Образец протокола родительского собрания»

ПРОТОКОЛ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № 1 (2)

от «__»_____ 20__ г. объединения «_____»

Руководитель: педагог дополнительного образования

Тема:

Председатель: Иванов И.И.
Секретарь: Сидорова С.С.

Место проведения: ГАУ ДО РДОЦТ
Присутствовало ____ чел.

Повестка дня родительского собрания:

- 1 ...
- 2 ...
- 3 ...

Краткое содержание выступления 1: ...

Краткое содержание выступления 2: ...

Решение родительского собрания:

- 1 ...
- 2 ...
- 3 ...

Председатель: Иванов И.И.
Секретарь: Сидорова С.С.